



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais

FORPLAD
Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e
Administração
08 a 10 de setembro de 2010

Experiências da UFU no Controle
Patrimonial e Gestão de Materiais



Organograma



Pró-Reitoria de Planejamento de Administração



Valder Steffen Júnior

Ramal: 4907

Email: vsteffen@mecanica.ufu.br

Diretoria de Planejamento



José Jorge Ribeiro Damasceno

Ramal:

Email: damasceno@feq.ufu.br

Diretoria de Administração de Materiais



Nelson Barbosa Júnior

Ramal: 2089

Email: nbj@reito.ufu.br

Diretoria de Administração Orçamentária



Alfredo Alexandre A. F. Ferrão

Ramal: 4814

Email: alfredo@reito.ufu.br

Diretoria de Administração Financeira



José Roberto Ferreira

Ramal: 4892

Email: jrferreira@reito.ufu.br

Diretoria de Compras e Licitações



Luiz Roberto Souza Vieira

Ramal: 4855

Email: lvieira@umuarama.ufu.br

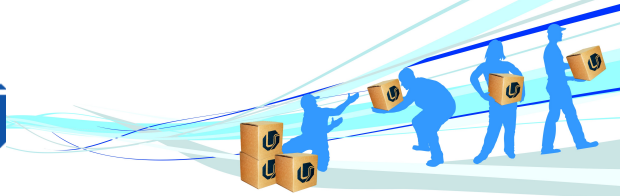
Diretoria Processamento de Dados



Luís Roberto Faina

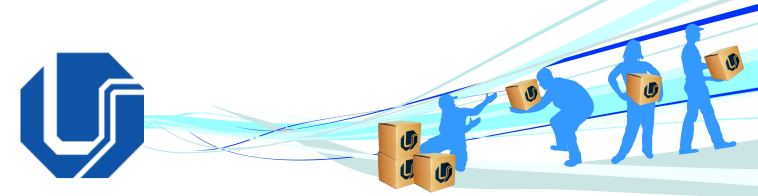
Ramal: 2172

Email: faina@facom.ufu.br



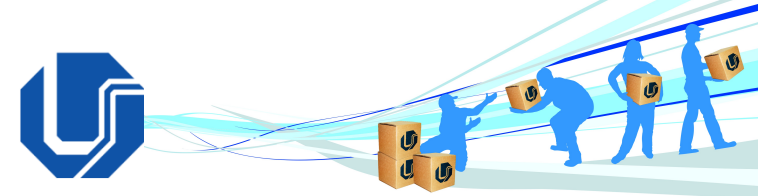
Satisfazer as necessidades de nossos clientes, propondo ferramentas e metodologias que simplifiquem o acesso aos nossos produtos e serviços.

Valorização das Pessoas



Os serviços oferecidos pela instituição são realizados por pessoas que precisam estar motivadas e envolvidas.

Valorização das Pessoas



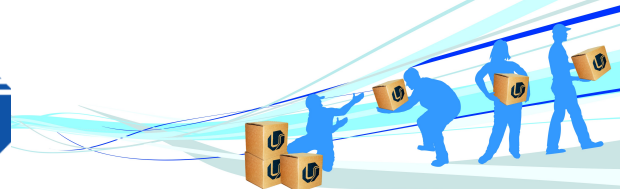
Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

- Uniformes
- Atividades de integração

participativa

Valorização das Pessoas



Avaliação de Clima Organizacional - Janeiro/2009

Tabulação de Questionário

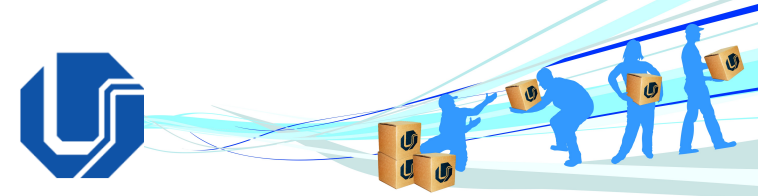
PERGUNTA	Manutenção					Almoxarifado					Patrimônio				
	☹	☺	☺	☺	☺	☹	☺	☺	☺	☺	☹	☺	☺	☺	☺
Trabalho e a Instituição															
Você se sente realizado com o trabalho que vem executando?	0%	0%	29%	14%	57%	0%	10%	0%	40%	50%	0%	11%	0%	44%	44%
Com relação às condições de trabalho oferecidas pela Instituição, como você se sente?	0%	14%	57%	14%	14%	20%	20%	10%	40%	10%	0%	0%	13%	88%	0%
Como você se sente quanto ao reconhecimento de seu trabalho pela Instituição?	14%	14%	14%	43%	14%	10%	0%	20%	60%	10%	0%	11%	44%	22%	22%
Como você avalia os usuários, em geral, em relação ao serviço oferecido pela sua divisão?	0%	29%	43%	14%	14%	0%	30%	10%	40%	20%	0%	22%	11%	44%	22%
A Instituição aceita novas formas do funcionário realizar suas tarefas?	0%	29%	14%	57%	0%	0%	0%	40%	30%	30%	0%	44%	33%	11%	11%
Ambiente de trabalho															
Sobre a relação entre superior imediato e os funcionários no ambiente de trabalho?	0%	0%	0%	57%	43%	0%	0%	30%	70%	0%	0%	0%	0%	78%	22%
Sobre a colaboração entre os funcionários no ambiente de trabalho, como você se sente?	0%	14%	0%	57%	29%	0%	56%	0%	33%	11%	0%	0%	22%	56%	22%
Como você se sente em relação às interferências (positivas ou negativas) de usuários?	0%	29%	29%	43%	0%	0%	33%	33%	11%	22%	0%	33%	33%	22%	11%
Como você se sente em relação aos encontros e reuniões de trabalho promovidos?	0%	0%	57%	43%	0%	30%	10%	20%	40%	0%	0%	11%	67%	22%	0%
Como você se sente em relação ao espaço físico no setor de trabalho?	0%	29%	14%	29%	29%	44%	11%	0%	44%	0%	0%	11%	22%	56%	11%
Como você se sente em relação ao dimensionamento de pessoal para realizar o trabalho?	14%	29%	43%	14%	0%	10%	40%	10%	30%	10%	0%	11%	33%	44%	11%
Comunicação interna															
Como você sente a troca de informações profissionais dentro da instituição?	17%	17%	0%	50%	17%	0%	50%	10%	30%	10%	0%	44%	22%	33%	0%
Avalie sua participação na troca de informações profissionais dentro da instituição?	0%	14%	29%	43%	14%	0%	0%	20%	80%	0%	0%	22%	11%	33%	33%
Como você sente a aceitação das informações profissionais pelos usuários?	0%	14%	43%	43%	0%	0%	0%	22%	44%	33%	0%	0%	44%	56%	0%
Como você sente a aceitação das informações profissionais pela gerência?	0%	0%	14%	57%	29%	0%	0%	0%	80%	20%	0%	0%	22%	56%	22%
Como você sente em relação ao esclarecimento de dúvidas?	0%	29%	29%	43%	0%	0%	10%	30%	50%	10%	0%	11%	22%	67%	0%
Treinamento e desenvolvimento															
Como você se sente em relação aos treinamentos oferecidos pela instituição?	14%	14%	57%	14%	0%	11%	22%	11%	44%	11%	44%	33%	22%	0%	0%
Sobre a liberdade para você apresentar propostas de melhoria na rotina de trabalho?	0%	29%	14%	57%	0%	10%	10%	20%	40%	20%	0%	11%	33%	44%	11%
Sobre a frequência nos treinamentos oferecidos na instituição, como você se sente?	17%	17%	50%	17%	0%	10%	0%	20%	50%	20%	33%	56%	0%	11%	0%
Avalie a aceitação dos usuários pelas inovações alcançadas devido aos treinamentos?	0%	0%	50%	50%	0%	10%	10%	40%	40%	0%	22%	33%	33%	11%	0%
Você se sente capacitado para o trabalho que vem executando?	0%	0%	29%	43%	29%	0%	0%	10%	60%	30%	0%	0%	0%	78%	22%
Gestão															
Qual é a sua visão quanto às decisões superiores sobre o futuro da Instituição?	0%	0%	83%	17%	0%	10%	0%	20%	60%	10%	0%	11%	44%	22%	22%
Qual sua perspectiva em relação ao seu futuro dentro da Instituição?	14%	0%	43%	43%	0%	0%	0%	20%	40%	40%	11%	22%	22%	44%	0%
Qual sua perspectiva em relação a um possível futuro profissional em outra empresa?	14%	0%	57%	29%	0%	0%	0%	70%	20%	10%	0%	38%	25%	38%	0%
Como você observa as novidades e as inovações implantadas na rotina de trabalho?	0%	14%	29%	57%	0%	0%	10%	30%	50%	10%	0%	22%	33%	44%	0%
Como você vê o reconhecimento a um trabalho bem realizado?	0%	14%	43%	29%	14%	0%	11%	22%	44%	22%	0%	22%	22%	22%	33%
Como você vê sua participação nas mudanças?	0%	14%	71%	14%	0%	20%	10%	10%	60%	0%	11%	11%	0%	56%	22%

Atenção Imediata

Necessita de Cuidados

Aspectos positivos

Valorização das Pessoas



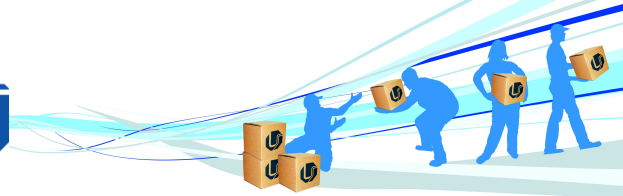
Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhorias no espaço físico e equipamentos

participativa

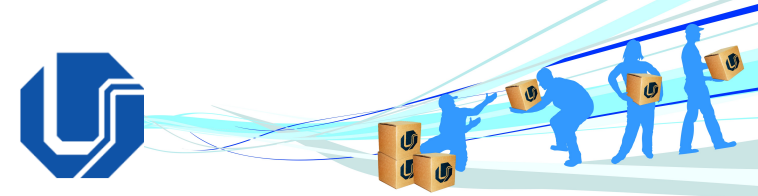
Valorização das Pessoas



Distribuição de Uniforme



Valorização das Pessoas



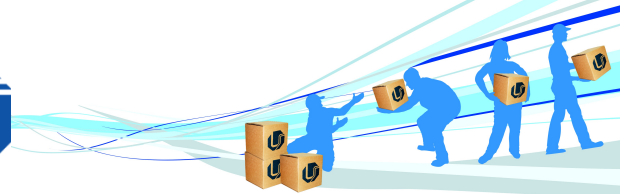
Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhoras no espaço físico e equipamentos
- Aquisição de uma frota de veículos

participativa

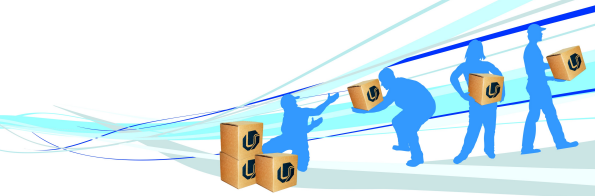
Valorização das Pessoas



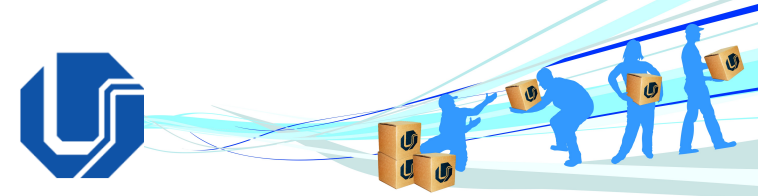
Confraternização Final de Ano



Valorização das Pessoas



Valorização das Pessoas



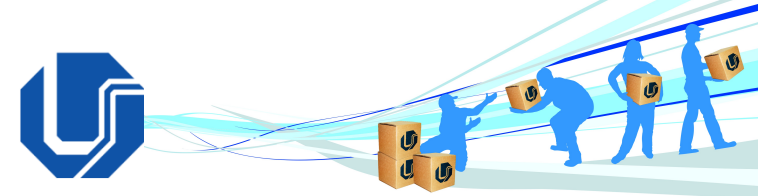
Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

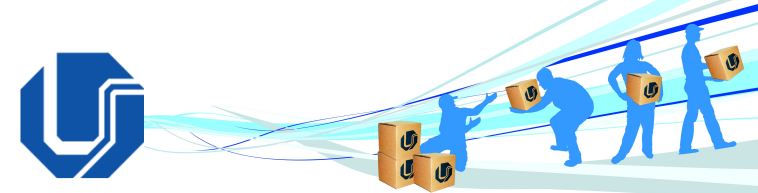
- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhoras no espaço físico e equipamentos
- Aquisição de uma frota de veículos

participativa

Valorização das Pessoas



Valorização das Pessoas



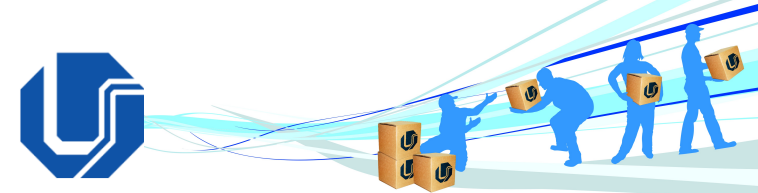
Antes



Depois



Valorização das Pessoas



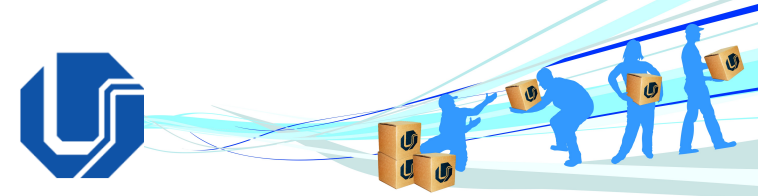
Antes



Depois

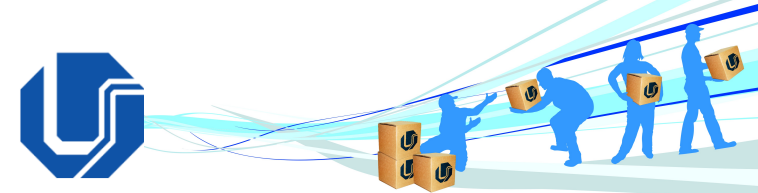


Valorização das Pessoas



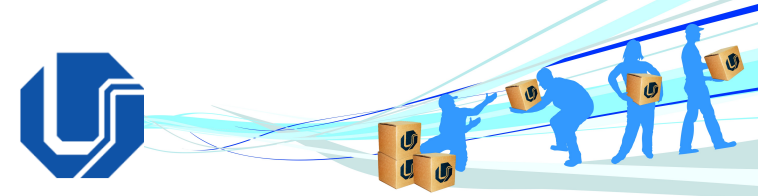
**Troca de Iluminação dos
Depósitos Almojarifado e
Patrimônio**

Valorização das Pessoas



**Instalação de
Arquivo Deslizante
na Divisão de
Patrimônio**

Valorização das Pessoas



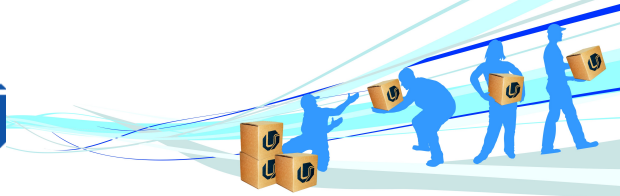
Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

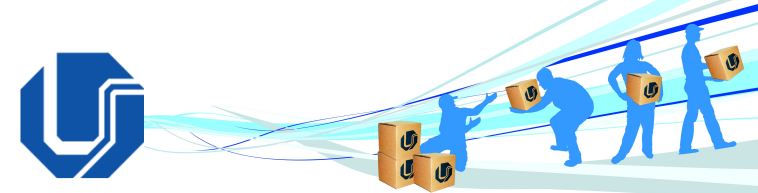
- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhoras no espaço físico e equipamentos
- Aquisição de uma frota de veículos adequada
- Adequação de espaço estrutural de

participativa

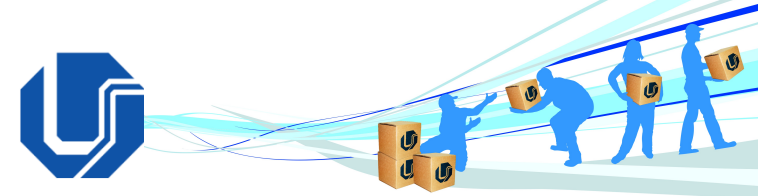
Valorização das Pessoas



Valorização das Pessoas



Valorização das Pessoas



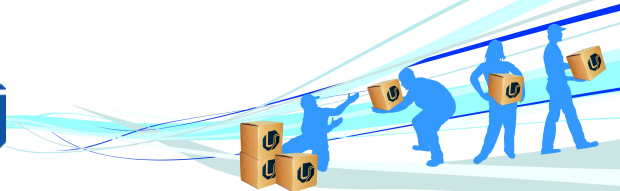
Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

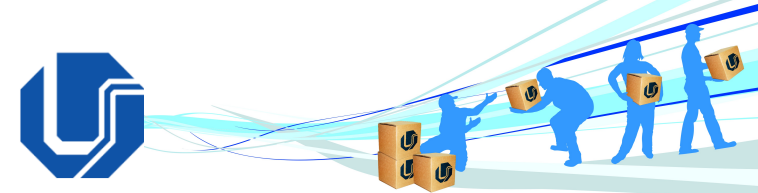
- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhoras no espaço físico e equipamentos
- Aquisição de uma frota de veículos adequada
- Adequação de nossa estrutura de armazenamento

participativa

Valorização das Pessoas



Valorização das Pessoas

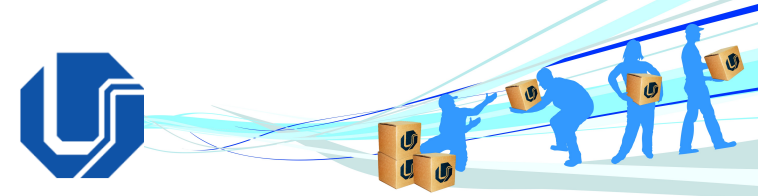


Dez/2008: 1.300 m²
1 Depósito de 800 m²
1 Depósito de 500 m²



Jun/2010: 4.800 m²
2 Depósitos de 1.600 m²
2 Depósitos de 800 m²

Valorização das Pessoas

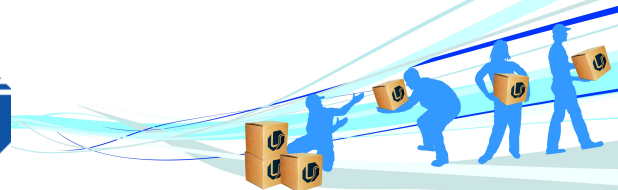


Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

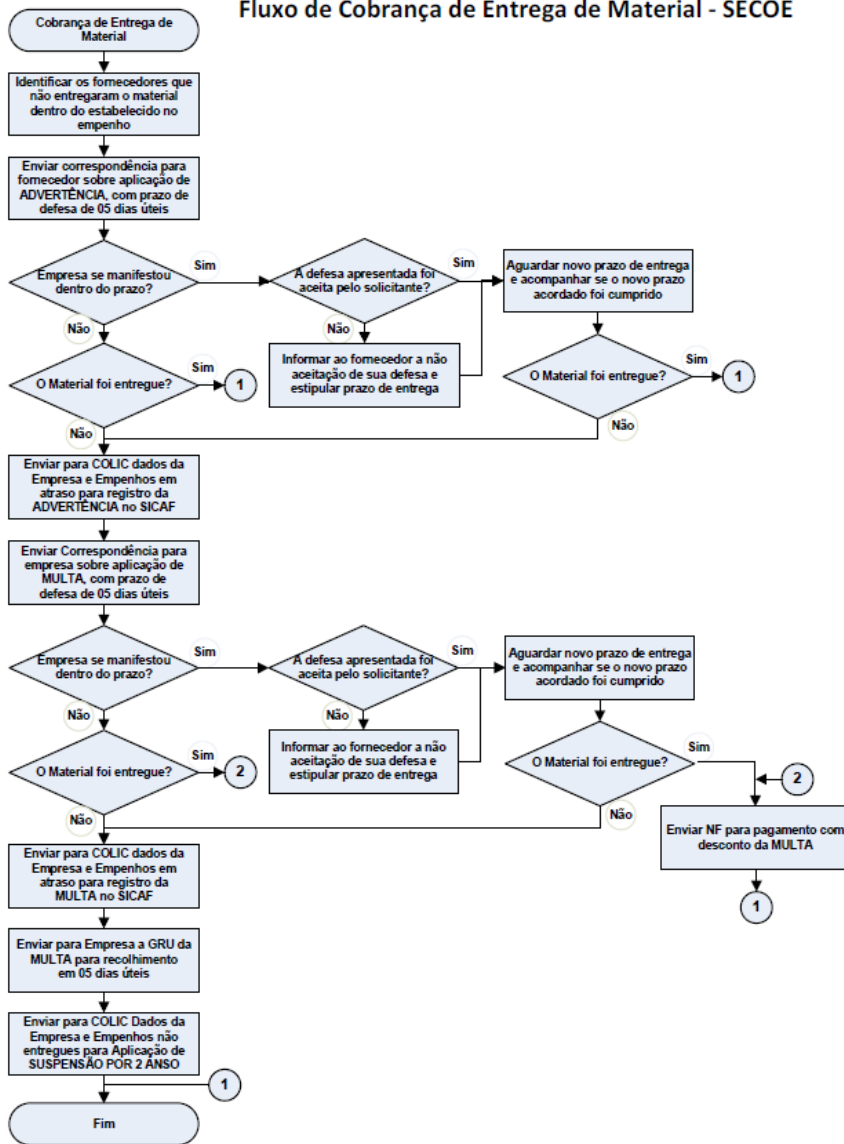
Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhoras no espaço físico e equipamentos
- Aquisição de uma frota de veículos adequada
- Adequação de nossa estrutura de armazenamento
- Mapeamento e redefinições de fluxos de trabalho de forma participativa

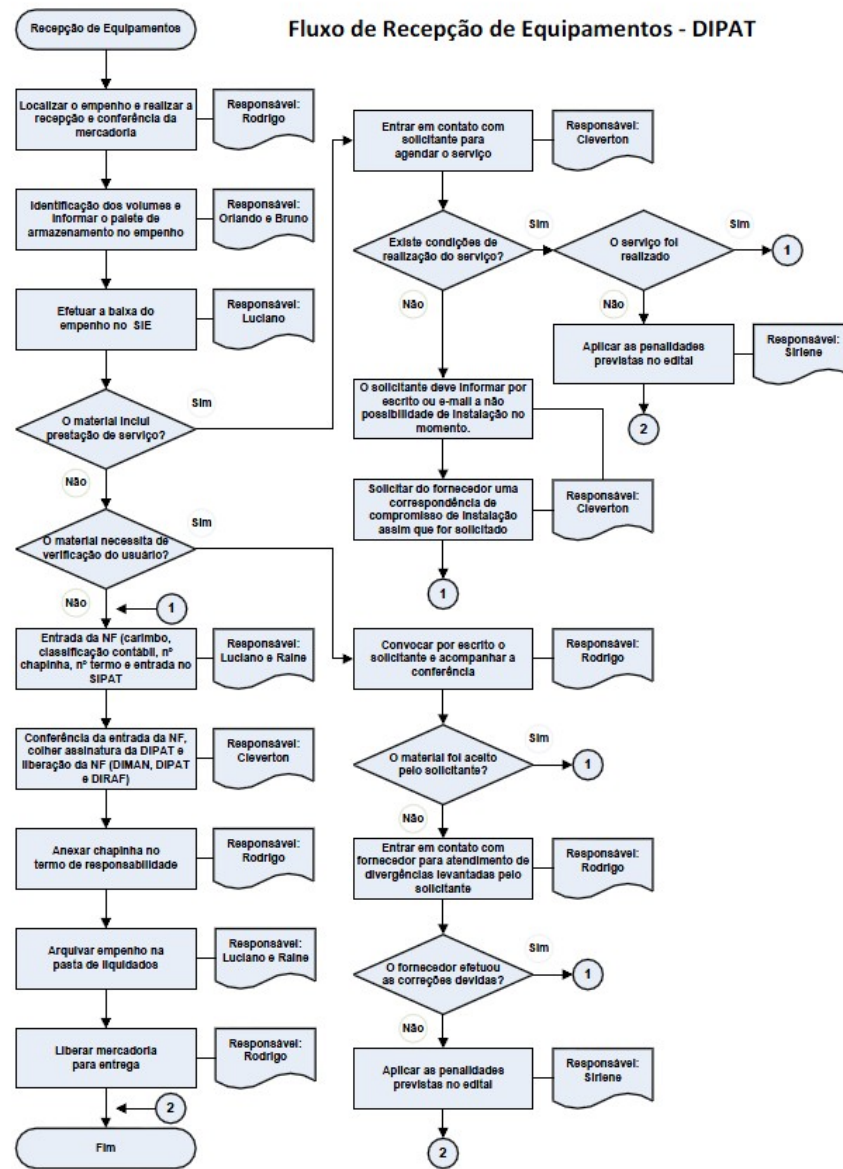
Valorização das Pessoas



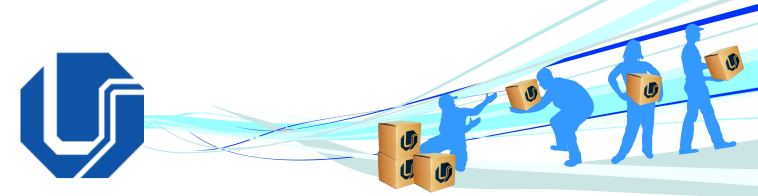
Fluxo de Cobrança de Entrega de Material - SECOE



Fluxo de Recepção de Equipamentos - DIPAT



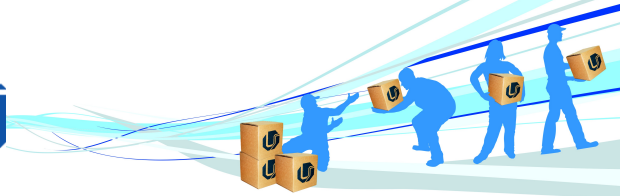
Valorização das Pessoas



Resgatar a auto-estima através da motivação, busca da satisfação e valorização dos servidores.

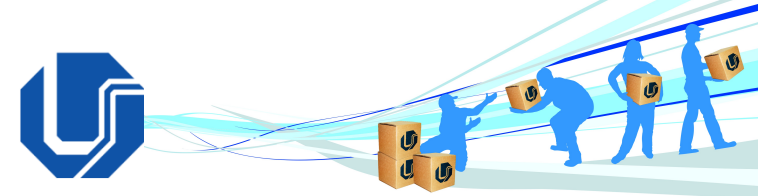
Ações: Pesquisa de Clima Organizacional

- Uniformes
- Atividades de integração
- Melhoras no espaço físico e equipamentos
- Aquisição de uma frota de veículos adequada
- Adequação de nossa estrutura de armazenamento
- Mapeamento e redefinições de fluxos de trabalho de forma participativa



Satisfazer as necessidades de nossos clientes, propondo ferramentas e metodologias que simplifiquem o acesso aos nossos produtos e serviços.

Catálogo de Materiais



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais

Catálogo de Mobiliário e
Equipamentos de Informática
em Estoque - 2010



Redução do intervalo de tempo entre solicitação e entrega do material;

Simplificação do processo de solicitação, uma vez que esta metodologia isenta o solicitante da realização de orçamentos, elaboração do processo de compra e posterior julgamento de propostas;

Redução dos valores em função de aquisições em quantidades maiores;

Catálogo de Materiais



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Catálogo de Mobiliário e Equipamentos de Informática em Estoque



Impressora Laser Monocromática HP 1505
Ciclo Mensal: Até 8.000 Páginas
Valor Unitário: R\$ 685,00

Multifuncional Laser Monocromática HP M1120
Ciclo Mensal: Até 8.000 Páginas
Valor Unitário: R\$ 650,00



Impressora Laser Monocromática HP 2035n
Ciclo Mensal: 25.000 Cópias
Valor Unitário: R\$ 931,00

Impressora Laser Colorida HP CP1515n
Ciclo Mensal: 30.000 Cópias
Valor Unitário: R\$ 899,00



Multifuncional Laser Colorida HP CM 1312 NFI
Ciclo Mensal: 30.000 Cópias
Valor Unitário: R\$ 2.399,00

Procedimento para Solicitação:

Enviar **MI** para **Diretoria de Compras** solicitando o empenho para a Unidade, informando a quantidade desejada, número do registro de preço (95/2009), fonte de recurso e PTRES (Programa de Trabalho).

3



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Catálogo de Mobiliário e Equipamentos de Informática em Estoque



CPU
Placa Mãe: Asus P5QC ou Intel Desktop Board DP455G
Processador: Intel Core 2 Duo E8400 3.0 GHz
Memória RAM: 2 GB RAM
Disco Rígido: 320 GB
Gravador de CD e DVD
Teclado e Mouse
Valor Unitário: R\$ 2.380,00



CPU
Placa Mãe: Intel Desktop Board DP455G
Processador: Intel Core 2 Quad Q9550 2.83GHz
Memória RAM: 4 GB RAM
Disco Rígido: 500 GB
Gravador de CD e DVD
Teclado e Mouse
Valor Unitário: R\$ 2.943,99



Monitor LCD 21,5"
Samsung ou LG
Resolução Máxima:
1920 x 1080 @ 60Hz
Contraste: 50.000:1
Conector de entrada: D-SUB (15 pinos) / DVI-D (24 pinos) /HDMI
Suporte de cores: 16,7 M Cores
Valor Unitário: R\$ 521,00



Estabilizador de Voltagem 1 kVA SMS
Modelo: Progressive III
Voltagem Automática
Valor Unitário: R\$171,00



4

Catálogo de Materiais



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Catálogo de Mobiliário e Equipamentos de Informática em Estoque



Mesa Secretária 3 gavetas
Medida: 1,20 x 0,70 x 0,74 m
Valor Unitário: R\$ 298,00



Mesa Diretor 6 gavetas
Medida: 1,60 x 0,70 x 0,74 m
Valor Unitário: R\$ 388,00



Mesa de Reunião
Medida: 1,200 x 0,74 m
Valor Unitário: R\$ 208,00



Mesa de Computador
Medida: 1,20 x 0,68 x 0,74
Valor Unitário: R\$ 190,00

5



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Catálogo de Mobiliário e Equipamentos de Informática em Estoque



Armário de Madeira 2 portas
Medida: 0,90 x 0,50 x 1,75 m
Valor Unitário: R\$ 361,99



Armário de Aço 2 portas
Medida: 0,90 x 0,80 x 1,98 m
Valor Unitário: R\$ 286,00



Cadeira Fixa
Valor Unitário: R\$ 41,00



Cadeira Giratória
Valor Unitário: R\$ 295,49

6

Catálogo de Materiais



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Catálogo de Mobiliário e Equipamentos de Informática em Estoque



Arquivo de Aço 4 gavetas
Medida: 0,46 x 0,71 x 1,34 m
Valor Unitário: R\$ 339,99



Prateleira de Aço com 6 bandejas
Medida: 0,92 x 0,30 x 1,98 m
Valor Unitário: R\$ 166,50



Mesa para impressora
Medida: 0,60 x 0,41 x 0,74 m
Valor Unitário: R\$ 85,00



Mesa para Telefone
Medida: 0,50 x 0,34 x 0,66 m
Valor Unitário: R\$ 96,50



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Catálogo de Mobiliário e Equipamentos de Informática em Estoque



Microscópio Biológico Binocular
Nikon Eclipse E100

Valor Unitário: R\$ 2.300,00
Quantidade disponível no registro de preço: 100



Procedimento para Solicitação:

Enviar **MI** para **Diretoria de Compras** solicitando o empenho para a Unidade, informando a quantidade desejada, número do registro de preço (85/2010), fonte de recurso e PTRES (Programa de Trabalho).

Projetor Multimídia Vivitek – 2.600 ANSI Lumens
Modelo: D825MS



Valor Unitário: R\$1.597,00



Catálogo de Materiais



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais

Catálogo de Mobiliário e
Equipamentos de Informática
em Estoque - 2010



**Implementado em
14/05/10**

154 Solicitações

1.923 Itens

**Totalizando:
R\$1.195.354,14**

Catálogo de Materiais



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais

Catálogo de Mobiliário e
Equipamentos de Informática
em Estoque - 2010



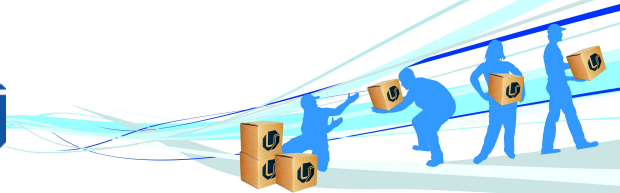
Processos de compras de equipamento:

2008 - ↑ 38,20%

2009 - ↑ 51,63%

2010 - ↑ 2,95%

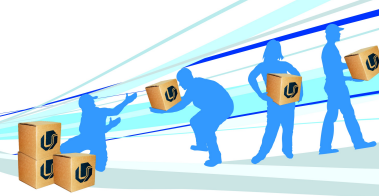
Controle Patrimonial



A Universidade Federal de Uberlândia e suas Fundações de Apoio tem uma Gestão Patrimonial Integrada

Órgão	Bens Móveis	Bens Imóveis
UFU	78.780	161
FAEPU	25.033	667
FAU	12.180	26
HC	3.775	1
FUNDAP	1.856	0
FAESU	326	2
RTU	164	0
	122.114	857

Realizações



"Sistemas UFU" - Windows Internet Explorer

http://www.sipat.ufu.br/

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web ...

"Sistemas UFU"

Página



Universidade Federal de Uberlândia
Divisão de Patrimônio
Sistema de Controle Patrimonial

Informe Usuário e Senha



Usuário:

Senha:

Conectar

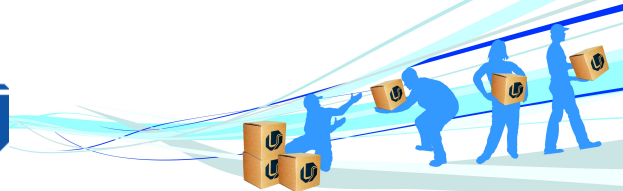
Cancelar



DIRPD
2010

SME

Sistema de Manutenção de Equipamentos



Windows Internet Explorer

http://www.sme.ufu.br/

SME - Sistema de Manutenção em Equipamentos

UFU Universidade Federal de Uberlândia

Cadastros P.S.M. Almojarifado Login

LOGIN

LOGIN

Nº SIAPE

Senha

⚠ Para acessar o "Sistema de Manutenção em Equipamentos", preencha o formulário acima com o número do seu SIAPE e sua senha de acesso ao sistema, depois clique no botão a direita para efetuar o login.

⚠ Para mudar sua senha de acesso, clique no botão a esquerda para abrir o formulário de troca de senha.

📺 Video-aulas PSM (Pedido de Serviço à Manutenção):

- 📺** Trocar Senha
- 📺** Login
- 📺** Atendimento On-Line
- 📺** Exemplo: Pedido de Manutenção

Centro de

Internet 125%



LOGIN

Nº SIAPE

Senha

Para acessar o "Sistema de Manutenção em Equipamentos", preencha o formulário acima com o número do seu SIAPE e sua senha de acesso ao sistema, depois clique no botão a direita para efetuar o login.

Para mudar sua senha de acesso, clique no botão a esquerda para abrir o formulário de troca de senha.

[Video-aulas PSM \(Pedido de Serviço à Manutenção\):](#)

- [Trocar Senha](#)
- [Login](#)
- [Atendimento On-Line](#)
- [Exemplo: Pedido de Manutenção](#)



SME

Sistema de Manutenção em Equipamentos



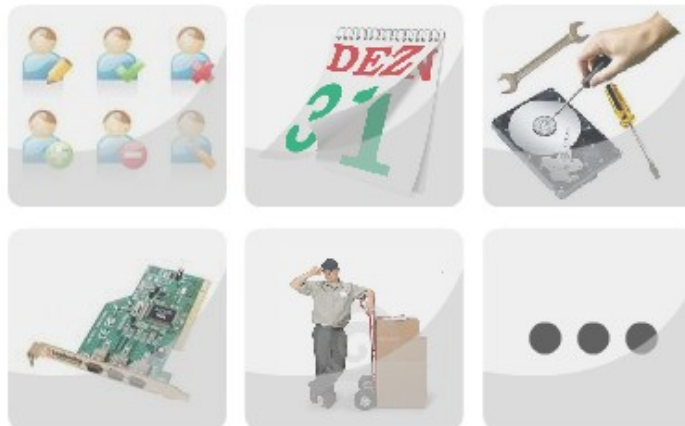
[Cadastros](#) [P.S.M.](#) [Almoxarifado](#)

[Manual DIMAN](#) [Logout](#)

Cadastros

- Usuários
- Exercício
- Unidade Orçamentaria
- Centro de Custo
- Local Busca/Entrega
- B.V.M.
- Grupo de Peças
- Peças
- Setores Manutenção
- Áreas Manutenção
- Status P.S.M.
- Permissões

Módulo de Cadastros Gerais



- Usuários
- Datas de limite para exercício
- Setores & Áreas de Manutenção
- Peças
- Locais de Busca & Entrega
- E outros...



Cadastros

- Usuários
- Exercício
- Unidade Orçamentaria
- Centro de Custo
- Local Coleta/Entrega
- B.V.M.
- Grupo de Peças
- Peças
- Setores Manutenção
- Áreas Manutenção
- Status P.S.M.

Usuario Sistema

Nº SIAPE *

Nome *

CPF *

Telefone

E-mail *

Tipo *

Centro de Custo *

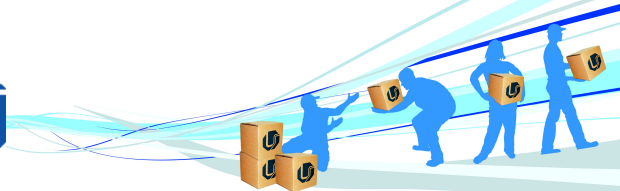
Cargo *

Diretor Centro de Custo (Receberá e-mails sobre a criação de todos P.S.M.)

Ativo

Permissões

<input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado	<input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado => ConsumoPeças
<input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado => DescartePeças	<input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado => ReposiçãoEstoque
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Area Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => B.V.M.	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Centro de Custo
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Exercicio	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Grupo de Peças
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Locais	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Local Busca/Entrega
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Peças	<input type="checkbox"/> Cadastros => PeçasEstoque
<input type="checkbox"/> Cadastros => Permissões	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Setores Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros => Status PSM	<input type="checkbox"/> Cadastros => Status PSM => Cadastrar Status



Almoxarifado

- Reposição de Estoque
- Descarte de Peças
- Consumo de Peças

Módulo "Almoxarifado"



- .. Reposição de Peças (Compra)
- .. Consumo de Peças (Manutenção Interna de Equipamentos)
- .. E outros...



SME

Sistema de Manutenção em Equipamentos



[Cadastros](#) [P.S.M.](#) [Almoxarifado](#)

[Manual DIMAN](#) [Logout](#)

Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura**
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Módulo "Pedido de Serviço à Manutenção"



- Criação de P.S.M. (Usuários)
- Atendimento de P.S.M. (Técnicos)
- E outros...



SME

Sistema de Manutenção em Equipamentos



○ Cadastros ○ P.S.M. ○ Almoarifado

Manual DIMAN Logout

Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar


Criar P.S.M.

Dados Solicitante

Solicitante

Centro de Custo Telefone

Dados Equipamento

Descrição 

Tipo do Bem

Nº Patrimonial Código de Barra

Lotado em

Centro de Custo

Acessórios/Insumos que acompanharão o bem durante a manutenção:

Obs. A DIMAN não se responsabiliza por acessórios/insumos não informados nesse campo.

Descrição do **Pedido/Defeito**:

Obs. Faça uma descrição detalhada dos defeitos do equipamento, pois isso ajuda no processo de manutenção e o equipamento irá retornar mais rápido ao seu local de origem.

Dados Coleta/Entrega

Horario Coleta

Local Coleta

Local Entrega




Selecionar Tipo de Bem


Bem Patrimonial
 B.V.M.

Pesquisar Bem Patrimonial

Ex. Código de Barra


 Código de Barra: (Empresa: Nº:)

Ex. N° Patrimonial



 N° Patrimonial:

Resultado da Busca

Descrição	Empresa	Código Barra	N° Patrimonial	Lotado em	Centro Custo
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESSORA LASERJET COLORIDA, MARCA-HP, MOD. 2600N.	UFU	23823	823823	DIRAM - DIRET.ADMINIST.MATERIAIS-SECRETARIA	DIRAM

Bens alocados no Centro de Custo "DIRAM".

Bens alocados em outros Centros de Custo.

 Para requisitar a manutenção de Bens de outros Centros de Custo é necessário efetuar o T.B.P. (Transferencia de Bem Patrimonial).

Concluído



Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Criar P.S.M.

Dados Solicitante

Solicitante

Centro de Custo Telefone

Dados Equipamento

Descrição

Tipo do Bem

Nº Patrimonial Código de Barra

Lotado em

Centro de Custo

Acessórios/Insumos que acompanharão o bem durante a manutenção:

Obs. A DIMAN não se responsabiliza por acessórios/insumos não informados nesse campo.

Descrição do Pedido/Defeito:

Obs. Faça uma descrição detalhada dos defeitos do equipamento, pois isso ajuda no processo de manutenção e o equipamento irá retornar mais rápido ao seu local de origem.

Dados Coleta/Entrega

Horario Coleta

Local Coleta



Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Criar P.S.M.

Dados Solicitante

Solicitante

Centro de Custo Telefone

Dados Equipamento

Descrição

Tipo do Bem

Nº Patrimonial Código de Barra

Lotado em

Centro de Custo

Acessórios/Insumos que acompanharão o bem durante a manutenção:

Fonte e cartuchos

Obs. A DIMAN não se responsabiliza por acessórios/insumos não informados nesse campo.

Descrição do Pedido/Defeito:

Dificuldade para puxar o papel

Obs. Faça uma descrição detalhada dos defeitos do equipamento, pois isso ajuda no processo de manutenção e o equipamento irá retornar mais rápido ao seu local de origem.

Dados Coleta/Entrega

Horario Coleta *

Local Coleta



SME

Sistema de Manutenção em Equipamentos

UFU

Universidade Federal de Uberlândia

Cadastros P.S.M. Almoarifado

Manual DIMAN Logout

Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

campo.

Descrição do Pedido/Defeito:

Dificuldade para puxar o papel

Obs. Faça uma descrição detalhada dos defeitos do equipamento, pois isso ajuda no processo de manutenção e o equipamento irá retornar mais rápido ao seu local de origem.

Dados Coleta/Entrega

Horario Coleta 7:30 - 9:30 *

Local Coleta Av. Amazonas, 2210 - Bloco 2Z - Campus Umuarama

Local Entrega Secretaria da DIALM - Av. Amazonas, 2210 - Bloco 2Z - Campus Umuarama

Contato Marley Telefone 2089

Obs. Coleta

Resultado Manutenção

Status P.S.M.

Valor Total 0,00



(* Campos obrigatórios.



SME

Sistema de Manutenção em Equipamentos



[Cadastros](#) [P.S.M.](#) [Almoxarifado](#)

Manual DIMAN [Logout](#)

Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Abertura de P.S.M.

ID	NºPat./Cod.Barra	Equipamento	Abertura	Status	Chamados	Imp.
#221	823823/23823	IMPRESSORA LASERJET COLORIDA, MARCA-HP, ...	13/05/2010	Em Aberto	(0)	

NOVO



De: DIMAN - Divisão de Manutenção em Equipamentos [<mailto:diman@diman.ufu.br>]

Enviada em: segunda-feira, 7 de junho de 2010 14:12

Para: nbj@reito.ufu.br

Assunto: Abertura de P.S.M.

Prioridade: Alta

Caro(a) responsável pelo centro de custo - DIRAM,

Foi aberto um novo **Pedido de Serviço à Manutenção** pelo usuário: José Inivaldo Ribeiro

Dados do P.S.M. :

nº PSM.: # 386

Equipamento.: PURIFICADOR DE AGUA GELADA E NATURAL MARCA-EVEREST MOD.SOFT

Descrição do Pedido/Defeito.: O purificador esta com vazamento no filtro

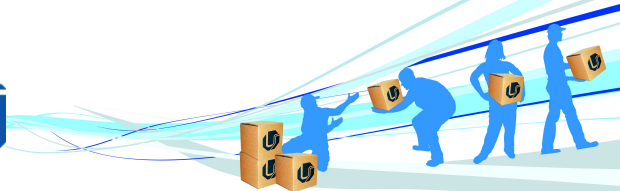
Data Abertura.: 07/06/2010

Lotado em.: DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SECRETARIA

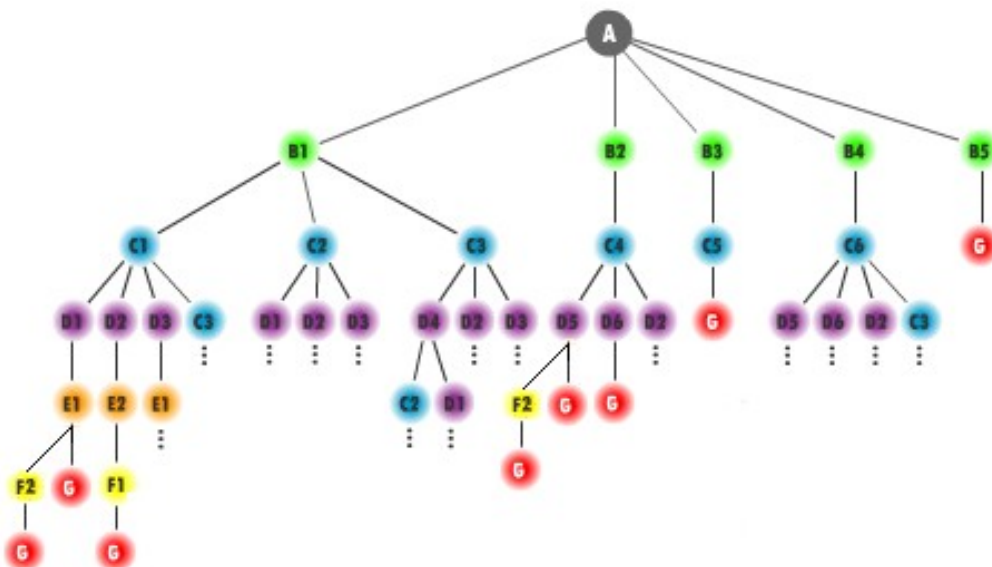
Centro de Custo.: DIRAM

Sistema de Manutenção em Equipamentos

www.sme.ufu.br



Fluxo



A	- Em Aberto
B1	- Aguardando Coleta - manutenção
B2	- Aguardando manutenção no local (p/ TERCEIROS)
B3	- Aguardando Coleta SUCATA (p/ DIPAT) - Baixa
B4	- Aguardando manutenção no local (p/ DIMAN)
B5	- Recusado
C1	- Em manutenção na DIMAN
C2	- Em manutenção no estabelecimento de TERCEIROS
C3	- Aguardando Orçamento de TERCEIROS
C4	- Em manutenção no local (p/ TERCEIROS)
C5	- Laudo de Baixa - SUCATA
C6	- Em manutenção no local (p/ DIMAN)
D1	- Manutenção Finalizada - Aguardando entrega
D2	- Laudo de Baixa
D3	- Não concluído - Aguardando entrega
D4	- Aguardando Empenho
D5	- Manutenção Finalizada no local
D6	- Não concluído no local
E1	- Equipamento entregue
E2	- Aguardando Coleta - DIPAT
F1	- Equipamento entregue à DIPAT



Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Lista de P.S.M.

ID	Descrição	Lotado em	Centro	Abertura	Status	Cham.	Imp.
#3	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 01 K...	DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SE...	DIRAM	06/04/2010	Manutenção Finalizada - Aguardando entrega	(0)	
#46	IMPRESSORA LASER MARCA-LEXMARK...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
#47	BOMBA DE VACUO DE 1/2HP, CIRCU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#48	CONDICIONADOR DE AR 7500 BTUSM...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#49	NOTEBOOK INTEL 1.4GHZ HD-40GB5...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#50	CONDICIONADOR DE AR 18.000 BTU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#51	CONDICIONADOR DE AR 10.000 BTU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#53	DESTILADOR DE AGUA EM VIDRO 03...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#58	ESTABILIZADOR 300-KVA BIVOLT M...	SEFAP-CURSO DE ADMINISTRAÇÃO...	FACIP	09/04/2010	PSM Finalizado	(4)	
#61	BOMBA DE VACUO ROTATIVO, TIPO 4...	SEQUI - SEC. FACULD.ENG. QUIMI...	FEQUI	09/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#62	MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA-TA...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	09/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
#63	MICROTOMO ROTATIVO, MARCA REIC...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	09/04/2010	Aguardando Coleta - manutenção	(2)	
#64	MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA-TA...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	12/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
...	MICROSCOPIO	SEINB -					

P.S.M.: # 1737

Data de Abertura: 10/08/2010

Equipamento: CONDICIONADOR DE AR 30.000-BTUS MARCA-SPRINGER MOD.MODERNITA38 C/CONTROLE

Lotado em: SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDICAS-LABORAT.DE HISTOLOGIA

Centro de custo: ICBIM

Origem	Mensagem	Destino	Data Hora
Clara Pissiguelli Grama Valentin (DIMAN)	Juscélia cobrou às 15:18, liguei p/ Bom Clima/Eliene e ela me informou que eles foram lá ontem (19/08/10) e havia aula na sala. Juscélia confirmou que está tendo aula agora também, e pediu p/ eles irem hoje às 16:40 hs. Eliene concordou às 15:40 hs. Se eles não forem favor notificar-me novamente.	Fabício Faria Araújo	20/08/2010 às 17:25h
Fabício Faria Araújo	ok, eles vieram dia 20/08/10 as 17:00hs obrigado	DIMAN	23/08/2010 às 14:42h

Nova Mensagem:

[Voltar](#)



Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Lista de P.S.M.

ID	Descrição	Lotado em	Centro	Abertura	Status	Cham.	Imp.
#3	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 01 K...	DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SE...	DIRAM	06/04/2010	Manutenção Finalizada - Aguardando entrega	(0)	
#46	IMPRESSORA LASER MARCA-LEXMARK...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
#47	BOMBA DE VACUO DE 1/2HP, CIRCU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#48	CONDICIONADOR DE AR 7500 BTUSM...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#49	NOTEBOOK INTEL 1.4GHZ HD-40GB5...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#50	CONDICIONADOR DE AR 18.000 BTU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#51	CONDICIONADOR DE AR 10.000 BTU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#53	DESTILADOR DE AGUA EM VIDRO 03...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#58	ESTABILIZADOR 300-KVA BIVOLT M...	SEFAP-CURSO DE ADMINISTRAÇÃO...	FACIP	09/04/2010	PSM Finalizado	(4)	
#61	BOMBA DE VACUO ROTATIVO, TIPO 4...	SEQUI - SEC. FACULD.ENG. QUIMI...	FEQUI	09/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#62	MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA-TA...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	09/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
#63	MICROTOMO ROTATIVO, MARCA REIC...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	09/04/2010	Aguardando Coleta - manutenção	(2)	
#64	MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA-TA...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	12/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
...	MICROSCOPIO	SEINB -					



*Universidade Federal de Uberlândia
Divisão de Manutenção em Equipamentos*

COLETA DE EQUIPAMENTO PARA CONSERTO

N° P.S.M.: 2467

Solicitante: Madson Caetano de Carvalho **Cargo:** Assistente Administrativo **Fone:** 3282203

Equipamento: TERMOCICLADOR QUANTITATIVO EM TEMPO REAL MARCA-APPLIED BIOSYSTEMS C/
ACESSORIOS.

Tipo do Bem: patrimonial

Acessórios/Insumos:

Descrição do pedido: EQUIPAMENTO PAROU DE FUNCIONAR. URGÊNCIA NO CONSERTO, UMA VEZ QUE O REFERIDO EQUIPAMENTO É USADO DIARIAMENTE POR DIVERSOS LABORATÓRIO NA UFU.

n° Patrimonial: 151735 **n° Código de Barra:** 30369

Lotado em: SEGEB - SEC.INT.GENET.BIOQUIMICA-SECRETARIA **Centro de Custo:** INGEB

Horário preferencial para Coleta: 9:30 - 11:30

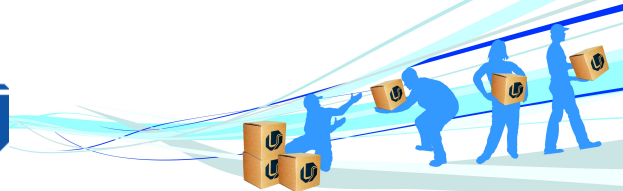
Contato: **Fone Contato:**

Obs. Coleta: PROF. DR. LUIZ RICARDO - BLOCO 2E SALA 248 - LUCIANA

Local Coleta: Campus Umuarama - Bloco 2E - Sala 34

Data: 09/09/2010 **Hora:** ____:____

Assinatura Responsável Coleta



Universidade Federal de Uberlândia
Divisão de Manutenção em Equipamentos

COLETA DE EQUIPAMENTO PARA BAIXA (via Solicitante)

N° P.S.M.: 405

Solicitante: Jorge Andrade Rodrigues **Cargo:** secretario da ARIMP **Fone:** 3218-2332

Equipamento: IMPRESSORA JATO DE TINTA COLORIDA MARCA-HP MOD.840C

Tipo do Bem: patrimonial

Acessórios/Insumos:

Descrição do pedido: pedido de baixa

n° Patrimonial: 138246 **n° Código de Barra:** 35911

Lotado em: SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDICAS-LABORAT.DE MICROBIOLOGIA **Centro de Custo:** ICBIM

Horário preferencial para Coleta: 7:30 - 9:30

Contato: ricardo **Fone Contato:** 2236

Obs. Coleta:

Local Coleta: Campus Umuarama, Bloco 4C, Sala 219

Data: 09/09/2010 **Hora:** ____:____

Assinatura Responsável Coleta



Pedido de Serviço à Manutenção

- Abertura
- Atendimento
- Laudo de Baixa
- Estornar

Lista de P.S.M.

ID	Descrição	Lotado em	Centro	Abertura	Status	Cham.	Imp.
#3	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 01 K...	DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SE...	DIRAM	06/04/2010	Manutenção Finalizada - Aguardando entrega	(0)	
#46	IMPRESSORA LASER MARCA-LEXMARK...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
#47	BOMBA DE VACUO DE 1/2HP, CIRCU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#48	CONDICIONADOR DE AR 7500 BTUSM...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#49	NOTEBOOK INTEL 1.4GHZ HD-40GB5...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#50	CONDICIONADOR DE AR 18.000 BTU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#51	CONDICIONADOR DE AR 10.000 BTU...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando N.F. p/ Pagamento	(0)	
#53	DESTILADOR DE AGUA EM VIDRO 03...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	08/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#58	ESTABILIZADOR 300-KVA BIVOLT M...	SEFAP-CURSO DE ADMINISTRAÇÃO...	FACIP	09/04/2010	PSM Finalizado	(4)	
#61	BOMBA DE VACUO ROTATIVO, TIPO 4...	SEQUI - SEC. FACULD.ENG. QUIMI...	FEQUI	09/04/2010	Aguardando Orçamento de TERCEIROS	(0)	
#62	MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA-TA...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	09/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
#63	MICROTOMO ROTATIVO, MARCA REIC...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	09/04/2010	Aguardando Coleta - manutenção	(2)	
#64	MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA-TA...	SEINB - SEC.INST.CIEN.BIOMEDIC...	ICBIM	12/04/2010	PSM Finalizado	(0)	
...	MICROSCOPIO	SEINB -					



PEDIDO DE SERVIÇO À MANUTENÇÃO

Dados P.S.M.

Nº P.S.M.: 2279

Solicitante: Albertino Alves Borges de Ávila Cargo: Administrador - FACIP

Equipamento: CPU CORE 2 DUO, 2.93 GHZ, 4 GB DE RAM, HD DE 320 GB, DVD-W, MARCA - ACC

Tipo do Bem: patrimonial

Acessórios/Insumos:

nº Patrimonial: 856908 nº Código de Barra: 56908

Lotado em: SEFAP-CURSO DE GEOGRAFIA Centro de Custo: FACIP

Local Coleta: Campus Pontal - Bloco Sede Administrativa II - Sala 09 - Depósito/Almoxarifado

Local Entrega: Campus Pontal - Bloco Sede Administrativa II - Sala 09 - Depósito/Almoxarifado

Contato: ALBERTINO Fone Contato: 34 32684828

Descrição do Pedido/Defeito: FONTE QUEIMADA.(MARILIA)

Dados da Manutenção

Processo	Data Inicio
Data Abertura	20/08/2010
Aguardando Coleta - manutenção	20/08/2010
Em manutenção na DIMAN	24/08/2010
Manutenção Finalizada - Aguardando entrega	25/08/2010
Equipamento entregue	09/09/2010
PSM Finalizado	09/09/2010

(*) Ciclo de vida do P.S.M.

Técnico Responsável: Renato Tavares Araujo

Setor Manutenção: SEMAE

Área/Empresa Manutenção: Informática

Resultado Manutenção: Fonte com problemas, consertada, uma das memórias foi danificada e foi trocada.

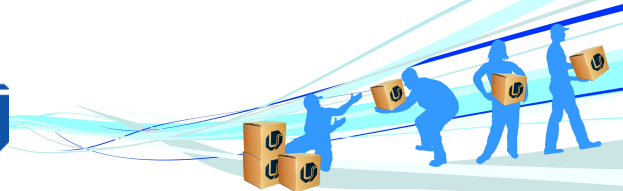
Peça	Qtde
Memoria DDR2 (- 2GB 800 Mhz)	1.00

(*) Peças P.S.M.

Valor em Peças: 130.00

Valor pago à Terceiros: 0.00

TOTAL: 130.00



SME

Sistema de Manutenção em Equipamentos



[Cadastros](#) [P.S.M.](#) [Almoxarifado](#)

[Manual DIMAN](#) [Logout](#)

Pedido de Serviço à Manutenção

Abertura

Atendimento

Laudos de Baixa

Estornar

Módulo "Pedido de Serviço à Manutenção"



- ⚙️ Criação de P.S.M. (Usuários)
- ⚙️ Atendimento de P.S.M. (Técnicos)
- ⚙️ E outros...



Baixa de Material

De: DIMAN - Divisão de Manutenção em Equipamentos [<mailto:diman@diman.ufu.br>]

Enviada em: quarta-feira, 12 de julho de 2010 16:51

Para: nbj@reito.ufu.br

Assunto: Abertura de P.S.M.

Prioridade: Alta

Caro(a) responsável pelo centro de custo - DIRAM,

Foi aberto um novo **Pedido de Serviço à Manutenção** pelo usuário: Gerson Pereira de Andrade

Dados do P.S.M. :

nº PSM.: # 239

Equipamento.: CPU 1.2-GHZ 128-MB HD-30.0 GBCD-ROM MARCA-SUPERMICRO (ESTACAO/TRABALHO)

Descrição Pedido/Defeito.: Equipamento para baixa

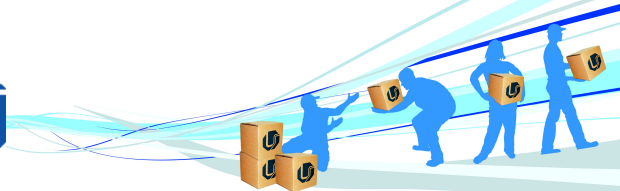
Data Abertura.: 12/07/2010

Lotado em.: DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SECRETARIA

Centro de Custo.: DIRAM

Sistema de Manutenção em Equipamentos

www.sme.ufu.br



PEDIDO DE SERVIÇO A MANUTENÇÃO

Dados P.S.M. (Finalizado)

n° PSM: 239

Solicitante: Gerson Pereira de Andrade **Cargo:** Chefe de Setor

Equipamento: CPU 1.2-GHZ 128-MB HD-30.0 GBCD-ROM MARCA-SUPERMICRO (ESTACAO/TRABALHO)

Tipo Bem: patrimonial

n° Patrimonial: 138367 **Código de barra:** 8316

Lotado em: DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SECRETARIA **Centro de Custo:** DIRAM

Local coleta: Campus Umuarama - Av. Amazonas, 2210 - Bloco 2Z (DIALM)

Local entrega: Campus Umuarama - Av. Amazonas, 2210 - Bloco 2Z (DIALM)

Descrição do defeito: Equipamento para baixa

Data Abertura	12/07/2010
Aguardando Coleta SUCATA (p/ DIPAT) - Baixa	13/07/2010
Laudo de Baixa - SUCATA	15/07/2010
PSM Finalizado	19/07/2010

(*) Ciclo de vida do P.S.M.

Técnico Responsável: Eurico Marques Salgado

Resultado Manutenção: Baixa

Valor em Peças: 0.00

Valor pago à Terceiros: 0.00

Valor Total: 0.00

Sistema de Manutenção em Equipamentos

www.sme.ufu.br



*Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais
Divisão de Manutenção em Equipamentos*

15/07/2010

LAUDO TÉCNICO

Nº Laudo: 442

De: José Luiz Korckievicz (Gerente da Divisão de Manutenção em Equipamentos)

Para: Paulo Roberto Perez (Gerente da Divisão de Patrimônio)

Nelson Barbosa Júnior (Diretor - DIRAM)

Equipamento: CPU 1.2-GHZ 128-MB HD-30.0 GBCD-ROM MARCA-SUPERMICRO (ESTACAO/TRABALHO)

Nº Patrimonial: 138367 **Código Barra:** 8316

Tipo do Bem: patrimonial

Lotado em: DIALM - DIV.DE ALMOXARIFADO-SECRETARIA

Centro de custo: DIRAM

Informamos que o equipamento acima descrito foi por nós vistoriado conforme determina o Decreto Lei 99.658 de 30/10/1990 chegando a seguinte classificação: Irrecuperavel.

Laudo: Equipamento antigo, fora de linha de fabricação à muito tempo sem peças de reposição. Por esta razão ficou inviável a recuperação do mesmo.

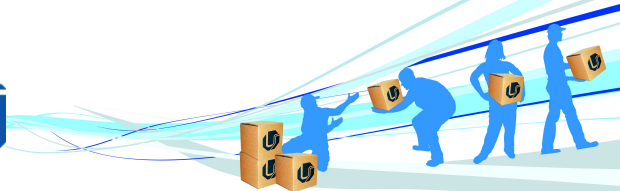
Portanto, será baixado do patrimônio da UFU e deverá permanecer no depósito da DIPAT até o seu descarte.

Atenciosamente,

José Luiz Korckievicz
Gerente da DIMAN

Nº PSM : 239

Obs: Para seu conhecimento e arquivo.




Selecionar Tipo de Bem


Bem Patrimonial
 B.V.M.

Pesquisar Bem Patrimonial

Ex. Código de Barras


 Código de Barra: (Empresa: Nº: 27889)

Ex. N° Patrimonial



 N° Patrimonial:

Resultado da Busca

	Descrição	Empresa	Código Barra	N° Patrimonial	Lotado em	Centro Custo
<input checked="" type="checkbox"/>	CADEIRA GIRATORIA C/BRACOS 05PAS SOB.RODIZIOS ASS.ENC.TECIDO	UFU	27889	137972	PROGE - PROCURADORIA GERAL-SECRETARIA	REITO

Bens alocados no Centro de Custo "DIRAM".

Bens alocados em outros Centros de Custo.

 Para requisitar a manutenção de Bens de outros Centros de Custo é necessário efetuar o T.B.P. (Transferencia de Bem Patrimonial).



Sistema de Transferência Patrimonial



Universidade Federal de Uberlândia

[Cadastros](#) [T.B.P.](#)

Login



LOGIN

LOGIN

Nº SIAPE

Senha

Para acessar o "Sistema de Transferencia Patrimonial", preencha o formulário acima com o número do seu SIAPE e sua senha de acesso ao sistema, depois clique no botão a direita para efetuar o login.

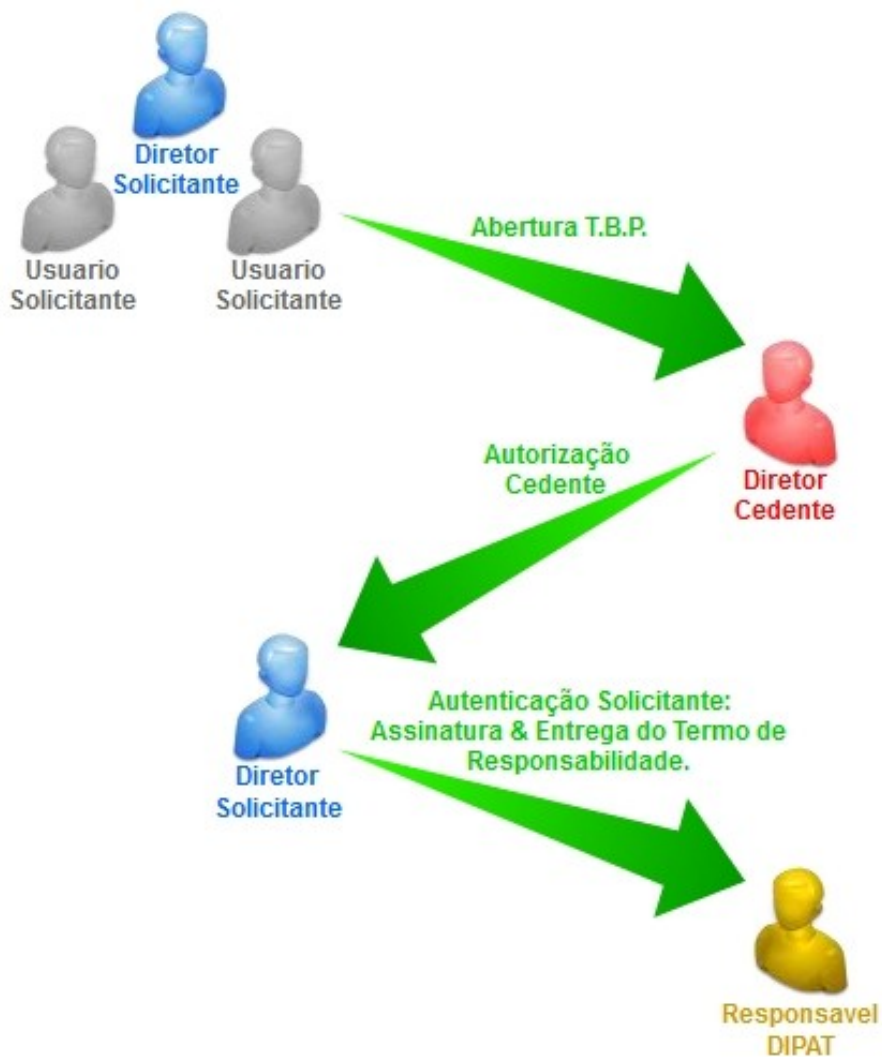
Para mudar sua senha de acesso, clique no botão a esquerda para abrir o formulário de troca de senha.

Video-aulas TBP (Transferencia de Bens Patrimoniais):

- Trocar Senha
- Login
- T.B.P. Externo
- T.B.P. Interno
- Bens em Desuso
- Relatório de Bens



Fluxo T.B.P. Externo





STP

Sistema de Transferência Patrimonial

UFU
Universidade Federal de Uberlândia

Cadastros T.B.P. Relatórios Bens Patrimoniais:

Logout

Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem



- ∴ Requisição/Confirmação de T.B.P. (Usuários)
- ∴ Aceite/Recuso de T.B.P. (DIPAT)
- ∴ E outros...



Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitação T.B.P.

Dados Solicitante

Solicitante Telefone

Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:

Necessidade da Divisão

Novo Centro de Custo

Novo Local

Responsavel

Co-responsavel

Todos os bens que irão ser listados abaixo serão transferidos para o Novo Local selecionado, caso haja confirmação de todas as partes.

Seleção de Bens

NºPat./Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
------------------	-----------	-------	-------------



Só é possível selecionar bens de um mesmo Centro de Custo para cada T.B.P.

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor Cedente			???
Diretor Solicitante			???
Responsável DIPAT			???




(*)Campos obrigatórios.




Pesquisar Bem Patrimonial

Ex. Código de Barra



Código de Barra: (Empresa: Nº:

Ex. Nº Patrimonial



Nº Patrimonial:

Resultado da Busca

	Descrição	Empresa	Código Barra	Nº Patrimonial	Lotado em	Centro Custo
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200	UFU	288	125558	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD

Bens alocados no Centro de Custo "DIRAM".

Bens alocados em outros Centros de Custo.



Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitação T.B.P. #479

Dados Solicitante

Solicitante Telefone

Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:

Necessidade da Divisão

Novo Centro de Custo

Novo Local

Responsavel

Co-responsavel

⚠ Todos os bens que irão ser listados abaixo serão transferidos para o Novo Local selecionado, caso haja confirmação de todas as partes.

Seleção de Bens

	NºPat. /Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
	125558/288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
	144464/315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDR.OM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
	144463/242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDR.OM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE ADMINISTRACAO E PRESTACAO DE SERVICIO	DIRPD

⚠ Só é possível selecionar bens de um mesmo Centro de Custo para cada T.B.P.

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor Cedente	Luis Fernando Faina	3218-2025	???
Diretor Solicitante	Nelson Barbosa Júnior	2089	???
Responsável DIPAT	Não Definido		???





Transferência de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitação T.B.P.

ID	Solicitante	Cedente	Itens	Abertura	Status	Imp.
#479	Nelson Barbosa Júnior	DIRPD	3	08/09/2010	Aguardando Confirmação Cedente	

NOVO

Pesquisar T.B.P.

Nº TBP:

Intervalo de datas:



Universidade Federal de Uberlândia
Diretoria de Administração de Materiais

08/09/2010

Página: 1

TERMO P/ COLETA DE BEM PATRIMONIAL (Via p/ Cedente)

Número T.B.P.: #479 (Transferencia - EXTERNA : DIRPD =>DIRAM)

Solicitante DIRAM:

Data Solicitação: 08/09/2010
Nome Solicitante: Nelson Barbosa Júnior (Diretor - DIRAM)
Diretor(a): Nelson Barbosa Júnior
Responsável: PAULO ROBERTO PEREZ Co-Responsável: Nao informado
Local de Destino: DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA - DIRAM
Motivo da Transferencia: Necessidade da Divisão

Cedente DIRPD:

Diretor(a): Luis Fernando Faina

Lista de Bens DIRPD:

Nº	NºPatrimonial	Cod.Barra	Descrição	Local de Origem
1	125558	288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD....	DIVISAO DE SISTEMAS...
2	144464	315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/RED...	DIVISAO DE SISTEMAS...
3	144463	242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/RED...	DIVISAO DE ADMINISTRACAO E PREST...

Declaro, para os devidos fins, que coletei o(s) bem(ns) acima relacionado(s) para efeito de transferência de bem patrimonial, a fim de que o presente, revestido das formalidades legais inerentes, possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Local Coleta: _____

Data Coleta: ___/___/_____.

Ass. responsável coleta



De: DIRAM - Diretoria de Administração de Materiais [mailto:diram@ufu.br]

Enviada em: quarta-feira, 8 de setembro de 2010 22:10

Para: nbj@reito.ufu.br

Assunto: Abertura T.B.P. #479

Abertura T.B.P. #479

Caros diretores dos Centros de Custo **DIRPD & DIRAM**,

Foi aberto um novo **T.B.P.**(Transferencia de Bem Patrimonial) pelo usuário **Nelson Barbosa Júnior** (Diretor-DIRAM), requisitando a transferencia de Bens que estão lodados no(a) **DIRPD** para **DIRAM**.

Para dar sequencia ao processo de transferencia, o diretor(a) do centro de custo **Cedente** (Luis Fernando Faina-DIRPD) deverá entrar no STP(Sistema de Transferencia Patrimonial) e **confirmar ou não** a transferencia.

www.stp.ufu.br

DIRAM - Diretoria de Administração de Materiais


Transferência de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Consultar Bem

 Centro de Custo Telefone
Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:

 Novo Centro de Custo

 Novo Local

 Responsavel

 Co-responsavel

⚠ Todos os bens listados abaixo serão transferidos para o "Novo Local", caso haja confirmação de todas as partes.

Seleção de Bens

NºPat./Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
125558/288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
144464/315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDR.OM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
144463/242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDR.OM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE ADMINISTRACAO E PRESTACAO DE SERVICO	DIRPD

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor Cedente	Luis Fernando Faina	3218-2025	???
Diretor Solicitante	Nelson Barbosa Júnior	2089	???
Responsável DIPAT	Não Definido		???

Autorizar Transferencia

 Autorizar Transferencia dos bens listados acima:


(*) Campos obrigatórios.



Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitação T.B.P.

ID	Solicitante	Cedente	Itens	Abertura	Status	Imp.
#479	Nelson Barbosa Júnior	DIRPD	3	08/09/2010	Aguardando Confirmação Diretor Solicitante	

Pesquisar T.B.P.

- Nº TBP:
- Intervalo de datas:





Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitante: Nelson Barbosa Júnior

Telefone: 2089

Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:

Necessidade da Divisão

Novo Centro de Custo: DIRAM

Novo Local: DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA...

Responsavel: PAULO ROBERTO PEREZ

Co-responsavel: Nao informado

⚠ Todos os bens que irão ser listados abaixo serão transferidos para o Novo Local selecionado, caso haja confirmação de todas as partes.

Seleção de Bens

NºPat. /Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
125558/288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
144464/315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDR.M M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
144463/242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDR.M M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE ADMINISTRACAO E PRESTACAO DE SERVICIO	DIRPD

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor Cedente	Luis Fernando Faina	3218-2025	sim
Diretor Solicitante	Nelson Barbosa Júnior	2089	???
Responsável DIPAT	Não Definido		???

Autorizar Transferencia

Confirmar Recebimento do(s) bem(ns) e Assinatura do Termo de Responsabilidade:



NOVO

(*)Campos obrigatórios.



Sistema de Transferência Patrimonial



Cadastros T.B.P. Relatórios Bens Patrimoniais:

Logout

Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitação T.B.P.

ID	Solicitante	Cedente	Itens	Abertura	Status	Imp.
#479	Nelson Barbosa Júnior	DIRPD	3	08/09/2010	Aguardando Entrega Termo de Responsabilidade na DIPAT	

Pesquisar T.B.P.

Nº TBP:

Intervalo de datas:



Universidade Federal de Uberlândia
Diretoria de Administração de Materiais

08/09/2010

Página: 1

TRANSFERÊNCIA DE BEM PATRIMONIAL - T.B.P.

Número T.B.P.: #479 (Transferencia - EXTERNA : DIRPD =>DIRAM)

Solicitante DIRAM:

Nome Solicitante: Nelson Barbosa Júnior (Diretor - DIRAM) Data Solicitação: 08/09/2010

Diretor(a): Nelson Barbosa Júnior

Local de Destino: DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA - DIRAM

Motivo da Transferencia: Necessidade da Divisão

Cedente DIRPD:

Diretor(a): Luis Fernando Faina


Lista de Bens da Transferencia:

Nº	NºPatrimonial	Cod.Barra	Descrição	Emp.	Conta	Classificação	Local de Origem
1	125558	288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-12...	45	30130	99999999	DIVISAO DE SISTEMAS...
2	144464	315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDRO...	45	30135	99999999	DIVISAO DE SISTEMAS...
3	144463	242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDRO...	45	30135	99999999	DIVISAO DE ADMINISTRACAO E PRESTACAO D...


Declaro, para todos os fins de direito, que recebi da Divisão Cedente, em perfeitas condições, o material acima relacionado, responsabilizando-me pessoalmente, pela sua conservação e obrigando-me a indenizar a instituição em caso de desaparecimento ou danos irreparáveis, salvo as ocorridas pelo uso normal.

Ass. responsável: PAULO ROBERTO PEREZ





Sistema de Transferência Patrimonial



Universidade Federal de Uberlândia

Cadastros
T.B.P.
Relatórios Bens Patrimoniais:
Logout

Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Dados Solicitante

Solicitante: Função:

Centro de Custo: Telefone:

Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:

Novo Centro de Custo:

Novo Local:

⚠ Todos os bens listados abaixo serão transferidos para o "Novo Local", caso haja confirmação de todas as partes.

Seleção de Bens

NºPat./Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
125558/288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
144464/315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDROM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE SISTEMAS	DIRPD
144463/242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDROM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIVISAO DE ADMINISTRACAO E PRESTACAO DE SERVICIO	DIRPD



Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor Cedente	Luis Fernando Faina - DIRPD	3218-2025	sim
Diretor Solicitante	Nelson Barbosa Júnior - DIRAM	2089	sim
Responsável DIPAT	Não Definido		???

Autorizar Transferencia

Autorizar Transferencia dos bens listados acima:

Observação:



Sistema de Transferência Patrimonial



Universidade Federal de Uberlândia

Cadastros T.B.P. Relatórios Bens Patrimoniais:

Logout

Transferência de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Solicitação T.B.P.

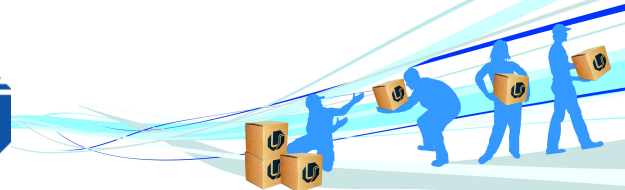
ID	Solicitante	Cedente	Itens	Abertura	Status	Imp.
#479	Nelson Barbosa Júnior	DIRPD	3	08/09/2010	TBP Finalizado	



Pesquisar T.B.P.

Nº TBP:

Intervalo de datas:



De: DIRAM - Diretoria de Administração de Materiais [mailto:diram@ufu.br]

Enviada em: quarta-feira, 8 de setembro de 2010 22:39

Para: nbj@reito.ufu.br

Assunto: Encerramento T.B.P. #479

Encerramento T.B.P. #479

Caros diretores dos Centros de Custo **DIRPD & DIRAM**,

O **T.B.P.** descrito abaixo foi **ACEITO** pela **DIPAT**

Transferência: DIRPD => DIRAM

Data Abertura: 31/12/1969

Usuário Solicitante: Nelson Barbosa Júnior (Diretor-DIRAM)

Diretor Destino: Nelson Barbosa Júnior

Diretor Origem: Luis Fernando Faina

Lista de Bens:

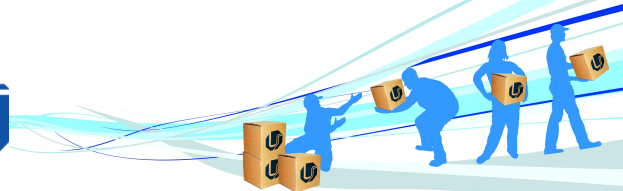
Nº	NºPatrimonial	CodigoBarra	Descrição	Local de Origem
<u>1</u>	125558	288	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200	DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA - DIRAM
<u>2</u>	144463	242	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDROM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA - DIRAM
<u>3</u>	144464	315	CPU PENTIUM 2.6GHZ HD-80GB 256-MB PL.VIDEO/REDE CDROM M-PREMIUM TEC.MOUSE	DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA - DIRAM

Destino do(s) Bem(ns): DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA - DIRAM

OBS: A lotação do(s) Bem(ns) foi alterada com sucesso...

www.stp.ufu.br

DIRAM - Diretoria de Administração de Materiais



Sistema de Transferência Patrimonial



Universidade Federal de Uberlândia

Cadastros T.B.P. Relatórios Bens Patrimoniais:

Logout

Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso**
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Bens em Desuso T.B.P.

Dados Solicitante

Solicitante Telefone

Dados Transferencia

Motivo da Transferencia:

Novo Local

Seleção de Bens

NºPat./Cod.Barra	Descrição	Local	CentroCusto
------------------	-----------	-------	-------------

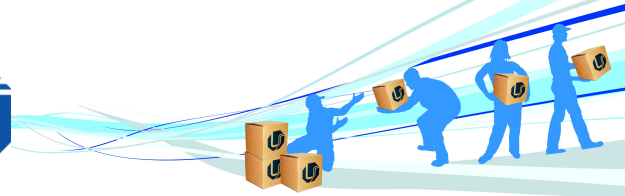
Só é possível selecionar bens de um mesmo Centro de Custo para cada T.B.P.

Confirmações T.B.P.

Confirmação	Nome	Fone	Resposta
Diretor DIRAM			???
Responsável DIPAT			???



(*)Campos obrigatórios.



Transferência de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno**
- Consultar Bem

Termo de Responsabilidade (Interno)

Dados Equipamento

Descrição

Nº Patrimonial Código de Barra

Lotado em

Centro de Custo

Dados do Usuario do Equipamento

Nome Usuário: *

CPF Usuário: *

Local do Bem:



(*) Campos obrigatórios.



Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem

Pesquisar Bem Patrimonial

Ex.Codigo de Barra 	Codigo de Barra: <input type="text"/>	
Ex. N° Patrimonial 	N° Patrimonial: <input type="text"/>	

ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1 KVA MARCA-SMS MOD.ECC-1200
N° Patrimonial: 125558 **CodigoBarra:** 288 **Empresa:** UFU **Status:** Ativo
Data de Aquisição: 16/10/1995
Centro de Custo: DIRAM
Lotado em: DIPAT - DIV.DE PATRIMONIO-SECRETARIA
Diretor DIRAM: Nelson Barbosa Júnior **Fone:** 2089
Responsável: PAULO ROBERTO PEREZ
Co-responsável: Nao informado
Usuário do Equipamento:
Localização:

- Bens alocados no Centro de Custo "DIRAM".
- Bens alocados em outros Centros de Custo.



Transferencia de Bem Patrimonial

- Solicitação TBP
- Aceite TBP
- Bens em Desuso
- Confirmação DIPAT
- Termo Resp. Interno
- Consultar Bem



- ∴ Requisição/Confirmação de T.B.P. (Usuários)
- ∴ Aceite/Recuso de T.B.P. (DIPAT)
- ∴ E outros...

Início Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

Colar Fonte Alinhamento Número Estilo Células Edição

Arial 8 **B** *I* U Alinhamento Número Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar

A1062 8

	A	B	C	D	E	F	G	H
1017	Setor: DIVISAO DE SUPORTE - SANTA MÃNICA (Responsavel: LUIS FERNANDO FAINA / Co-Responsavel: RODRIGO SOARES PORTO)							
1018	N.Patrimonial	CodigoBarra	Descricao					
1019	210412	16052	ARMARIO DE MADEIRA C/02 PORTASFORMICADA					
1020	146062	22976	CADEIRA GIRATORIA DIGITADOR EXECUTIVA MARCA-TALARISCOS MOD. TL35 C/ BRAÇOS REGULAVEIS ASS/ENC EM ESPUMA INJETADA,.					
1021	127429	359	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTUS MARCA-ELGIN MOD.ELF-12.000-2					
1022	151767	382	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 24000-BTUS MARCA-GREE C/ CONTROLE REMOTO.					
1023	210275	16054	CONJUNTO C/01 CADEIRA E MESA ASS E ENC.ESTOFADO EM TECIDO					
1024	138303	41379	CPU CELERON 2.13-GHZ 256-MB HD-80GB					
1025	147838	517	CPU CELERON 2.8GHZ, 256MB-DDR, HD-80GB, CD-ROM 52X, C/ TECLADO MOUSE.					
1026	856569	56569	CPU CORE 2 QUAD 2.83GHZ 4GB-DDR3 HD 500GB GRAVADORA DE CD/DVD TECLADO/MOUSE					
1027	856570	56570	CPU CORE 2 QUAD 2.83GHZ 4GB-DDR3 HD 500GB GRAVADORA DE CD/DVD TECLADO/MOUSE					
1028	849014	49014	CPU INTEL 1.6-GHZ 02GB-DDR2 HD-160GB GRAV/CD/DVD TECLADO/MOUSE					
1029	150789	385	CPU PEINTIUM IV 3.0GHZ, 1024MB-DDR2, HD-80GB, GRAVADORA-DVD, MARCA-PREMIUM C/ TECLADO E MOUSE.					
1030	150513	376	CPU PENTIUM IV 3.2GHZ, 01GB-DDR, HD-160GB, GRAVADORA-DVD, MARCA-PREMIUM C/ TECLADO E MOUSE.					
1031	150514	339	CPU PENTIUM IV 3.2GHZ, 01GB-DDR, HD-160GB, GRAVADORA-DVD, MARCA-PREMIUM C/ TECLADO E MOUSE.					
1032	150515	397	CPU PENTIUM IV 3.2GHZ, 01GB-DDR, HD-160GB, GRAVADORA-DVD, MARCA-PREMIUM C/ TECLADO E MOUSE.					
1033	145726	387	CPU PENTIUM IV 3.2GHZ, HD-120GB, 512MB-DDR, CD-RW 52X32X52X MARCA-BITWAY C/ TECLADO E MOUSE					
1034	148462	41376	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM MICROPROCESSADO 1000-VA MARCA-SMS MOD. PROGRESSIVE II M5.0 BI FX.					
1035	842518	42518	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA, MARCA-HP, MOD. 2015.					
1036	109266	362	MESA DE DATILOGRAFIA,3 GAV.ESTRUT.MET.LAT.E SUPERF.AGLOM.REVEST.FORMICA					
1037	23	372	MESA P/OPERACOES TECNICAS, ESTRUT.METALOM,SUPERF.FORMICA					
1038	24	370	MESA P/OPERACOES TECNICAS, ESTRUT.METALOM,SUPERF.FORMICA					
1039	823536	23536	MONITOR LCD 17", MARCA-LG, MOD. 1753T.					
1040	823531	23531	MONITOR LCD 17", MARCA-LG, MOD. 1753T.					
1041	823529	23529	MONITOR LCD 17", MARCA-LG, MOD. 1753T.					
1042	150518	384	MONITOR SVGA COLOR 17 LCD LG L1752.					
1043	150520	399	MONITOR SVGA COLOR 17 LCD LG L1752.					
1044	150519	341	MONITOR SVGA COLOR 17 LCD LG L1752.					
1045	136356	383	NOBREAK 1200-KVA MARCA-SMS					
1046	130507	374	NOBREAK 800 VA C/BATERIA MARCA-SMS					
1047	130504	28426	NOBREAK 800 VA C/BATERIA MARCA-SMS C/SOFTWARE P/WIN NT					
1048	848982	48982	NOTEBOOK CORE 2DUO 1.66-GHZ 02GB-DDR2 HD-160GB TELA 15.4" MARCA-HP					
1049	848975	48975	NOTEBOOK CORE 2DUO 1.66-GHZ 02GB-DDR2 HD-160GB TELA 15.4" MARCA-HP					
1050	848987	48987	NOTEBOOK CORE 2DUO 1.66-GHZ 02GB-DDR2 HD-160GB TELA 15.4" MARCA-HP					
1051	848990	48990	NOTEBOOK CORE 2DUO 1.66-GHZ 02GB-DDR2 HD-160GB TELA 15.4" MARCA-HP					
1052	200069	0	PERSIANA VERTICAL, MARCA COLUMBIA					
1053	182137	28428	SCANNERS DE CABO SCAN LAN 180MARCA-BLACK BOX MOD.TS-630A NR.9704508					
1054	820834	20834	TESTADOR DE CABOS MARCA-MICRO SCANNER PRO MOD. VDV C/ ACESSORIOS.					
1055	921669	21669	TRANSEPTOR PORTATIL, EM UHF-FM FREQUENCIA DE 450 A 470 WATTS C/ 16 CANAIS, MARCA-ICOM C/ ACCESS.					
1056	921670	21670	TRANSEPTOR PORTATIL, EM UHF-FM FREQUENCIA DE 450 A 470 WATTS C/ 16 CANAIS, MARCA-ICOM C/ ACCESS.					
1057	Total Setor: 38							
1058								
1059	Setor: DIVISAO DE SUPORTE - UMUARAMA (Responsavel: LUIS FERNANDO FAINA / Co-Responsavel: EVARISTO BIASI)							
1060	N.Patrimonial	CodigoBarra	Descricao					
1061	2	54107	BANCADA DE METALOM, FORMICADA					
1062	8	57	CADEIRA GIRATORIA, CROMADA, 05PAS, REGULAVEL, BRAC.ASS.ENC. ESTOFADOS					
1063	13	23	CADEIRA GIRATORIA, CROMADA, 05PAS, REGULAVEL, BASTE DUPLA, ASS.ENC. NADA					

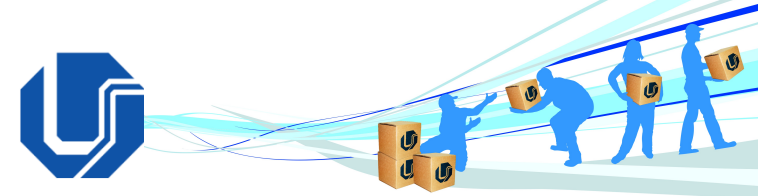


Universidade Federal de Uberlândia
Diretoria de Administração de Materiais

LISTA DE BENS PATRIMONIAIS - DIRPD

Setor: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - UMUARAMA - SECRETARIA Responsável: LUIS FERNANDO FAINA / Co-Responsável: Nao Informado

NºPatrimonial	CodigoBarra	Descrição	Usuario Equipamento	Localização
021685	21685	(07)APARELHO TELEFONICO HEADSET C/TECLADO, CAMPANHA AJUSTAVEL, DISCAGEM P/ TOM E PULSO, MARCA-PLANTRONICS.	-	-
201578	15334	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	2Y COPA
201564	15258	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	2Y SALA 27
201577	15336	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	2Y COPA
201570	15294	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	2Y SALA 26
201544	15240	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	SOLICITO BAIXA 29/03/2010
201560	15254	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	2Y SALA 26
201567	15245	ALTO-FALANTE, MARCA K & Y, C/TRANSFORMADOR E POTENCIOMETRO.	-	2Y SALA 26
201542	15337	AMPLIFICADOR DE SOM, MARCA VOYER, MOD 250, NR 2251.	-	2Y RECEPÇÃO
310247	0	AR CONDICIONADO, MARCA CARRIER, MODELO SPACE 24000 PISO/TETO DE 24000 BTU, MARCA SPRINGER CARRIER.	-	-
310248	0	AR CONDICIONADO, MARCA CARRIER, MODELO SPLIT HY WALL. PISO/TETO DE 22000 BTU.	-	-
215060	0	ARMARIO DE ACO, P/ FINS TECNICOS.	-	VERIFICAR
215062	0	ARMARIO DE ACO, P/ FINS TECNICOS.	-	VERIFICAR
000031	207	ARMARIO DE MADEIRA, 2 PORTAS, MED. 1,46X0,90X0,39 MTS..	-	2Y SALA 02 15/06/2009
849376	48376	ARMARIO DE MADEIRA C/ 02-PORTAS EM AGLOMERADO C/ LAMINADO MELAMINICO COR-MARFIM MARCA-CICOTEC.	-	-
849296	40296	ARMARIO DE MADEIRA C/ 02-PORTAS EM AGLOMERADO C/ LAMINADO MELAMINICO COR-MARFIM MARCA-CICOTEC.	-	-
849291	40281	ARMARIO DE MADEIRA C/ 02-PORTAS EM AGLOMERADO C/ LAMINADO MELAMINICO COR-MARFIM MARCA-CICOTEC.	-	-
849377	48377	ARMARIO DE MADEIRA C/ 02-PORTAS EM AGLOMERADO C/ LAMINADO MELAMINICO COR-MARFIM MARCA-CICOTEC.	-	-
849376	48376	ARMARIO DE MADEIRA C/ 02-PORTAS EM AGLOMERADO C/ LAMINADO MELAMINICO COR-MARFIM MARCA-CICOTEC.	-	-
849375	48375	ARMARIO DE MADEIRA C/ 02-PORTAS EM AGLOMERADO C/ LAMINADO MELAMINICO COR-MARFIM MARCA-CICOTEC.	-	-
000016	300	ARMARIO DE MADEIRA REVESTIDA DE FORMICA, 3 PORTAS.	-	2Y SALA 01 15/06/2009
102982	210	ARQUIVO DE ACO, 4 GAVETAS, MARCA IDEAL.	-	2Y SALA 02 15/06/2009
102981	209	ARQUIVO DE ACO, 4 GAVETAS, MARCA IDEAL.	-	2Y SALA 02 15/06/2009
000007	208	ARQUIVO DE MADEIRA, 4 GAVETAS, MARCA CICOPAL.	-	2Y SALA 02 15/06/2009
000006	206	CADEIRA ARMAÇAO TUBULAR CROMADA, BRAC ASS E ENC NAPA.	-	SEM INFORMACÃO
000010	215	CADEIRA ARMAÇAO TUBULAR CROMADA, BRAC ASS E ENC NAPA.	-	2Y SALA 01 15/06/2009
210232	15331	CADEIRA FIXA ASSENTO E ENCOSTOESTOFADO EM TECIDO ARMAÇAO TUBULAR PINTADA.	-	-
842267	42267	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	2º Piso
842278	42278	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842267	42267	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842265	42265	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842265	42265	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842309	42309	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842291	42291	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842269	42269	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-
842284	42284	CADEIRA GIRAT C/ BRAÇOS REGUL EM POLIUR. INJET REVEST. TECIDO POLIÉST. PANAMÁ, CINZA, C/ CAPA ASSENENCOS. EM POLIUR, F	-	-



CTI - Centro de Tecnologia da Informação:

Luís Fernando Faina
Fábio Lemos da Cunha
Raulcezar Maximiliano

Divisão de Manutenção em Equipamentos

José Luiz Korckievicz

Divisão de Patrimônio

Paulo Roberto Peres
José Inivaldo Riberio



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Administração de Materiais

Experiências da UFU no Controle Patrimonial e Gestão de Materiais

diram@ufu.br
(34) 3218-2089

